



- SEL-Congress (27.09.-02.10.2015)
 Kleinschmetterlingstagung (02.-04.10.2015)

- = „SEL-Congress“
 = „Micro-Meeting“

Reservierungshotline +49 351 8321 474 Fax +49 351 8321 404
 E-Mail events@parkhotel-radebeul.com

Gastname (Vor- und Zuname): _____

Firma (Rechnungsadresse): _____

Telefon: _____

Email / Fax (für Bestätigung): _____

Es wird folgendes Zimmer reserviert: Anreise: _____ Abreise: _____	
Early-Bird-Rate bei Buchung bis zum 31.05.2015:	
<input type="checkbox"/> Standard Doppelzimmer (Einzelbelegung)	EUR 70,00 pro Person • Nacht inkl. Frühstück
<input type="checkbox"/> Standard Doppelzimmer (Doppelbelegung)	EUR 50,00 pro Person im Zimmer • Nacht inkl. Frühstück
Standard-Rate bei Buchung ab dem 01.06.2015 bis zum 31.07.2015: ab 01.08.2014 nach Verfügbarkeit	
<input type="checkbox"/> Standard Doppelzimmer (Einzelbelegung)	EUR 117,00 pro Person • Nacht inkl. Frühstück
<input type="checkbox"/> Standard Doppelzimmer (Doppelbelegung)	EUR 75,00 pro Person im Zimmer • Nacht inkl. Frühstück
➔ Gastname der 2. Person im Doppelzimmer: _____	
SEL-Congress Teilnahme an der Tagung (inkl. Abendessen): EUR 60,00 pro Person • Tag <input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag Abendessen für die Begleitperson: EUR 20,00 pro Person • Tag <input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag	MICRO-Meeting EUR 60,00 pro Person • Tag <input type="checkbox"/> Samstag EUR 20,00 pro Person • Tag <input type="checkbox"/> Samstag
Zahlungsart: <input type="checkbox"/> BAR <input type="checkbox"/> MASTERCARD <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> AMEX Kartennummer: _____ Gültigkeit: _____	

Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert. Für reservierte und nicht in Anspruch genommene Zimmer, Tagungspauschalen und Abendessen werden 90% des jeweiligen Preises in Rechnung gestellt.

Datum / Unterschrift: _____

Wird vom Radisson Blu Hotel & Conference Centre ausgefüllt:

Hiermit bestätigen wir Ihnen die oben stehende Buchung.

Reservierungsnummer _____ Stempel & Unterschrift _____